

ПОЛИТИКА
ООО «КИНДЕР КЛИНИК»
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(ред. от 12.10.2016 года)

1. Общие положения

1.1. «Политика ООО «Киндер Клиник» (далее по тексту также - Оператор, Клиника) по обработке персональных данных» (далее – Политика) определяет позицию и намерения Клиники в области обработки и защиты персональных данных, с целью соблюдения и защиты прав и свобод каждого человека, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года, а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые Оператор может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по договору оказания медицинских услуг (пациент или его законный представитель), гражданско-правовому договору, а так же от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работника).

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Клинике с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. Настоящая Политика распространяется на деятельность всех подразделений Клиники, участвующих в обработке персональных данных.

1.5. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных документов уполномоченных органов.

1.6. В соответствии с требованиями п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» настоящая Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора в сети Интернет: www.nfkinder.ru. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в помещении Клиники по адресу: г. Наро-Фоминск, улица Ефремова, дом 9.

1.7. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последней редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.8. Доступ к настоящей Политике имеет любой субъект персональных данных.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Оператор – организация, обрабатывающая персональные данные.

3. Обработка персональных данных

3.1. Получение ПД.

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, свидетельство о рождении, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

3.2. Обработка ПД

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- В случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- В случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

3.2.2. Цели обработки персональных:

- Обеспечение организацией оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ; «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации» от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ; «Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 N 1006;
- Осуществление трудовых отношений;
- Осуществление гражданско-правовых отношений.

3.2.3. Категории субъектов персональных данных.

В Клинике обрабатываются ПД следующих субъектов ПД :

- физические лица, состоящие с Клиникой в трудовых отношениях;
- физические лица, являющие близкими родственниками сотрудников Клиники;
- физические лица, уволившиеся из Клиники;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Клиникой в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица и/или их законные представители, обратившиеся в Клинику за медицинской помощью.

Клиника в своей деятельности исходит из того, что субъект персональных данных предоставляет точную и достоверную информацию, во время взаимодействия с Клиникой, извещает Клинику об изменении своих персональных данных.

3.2.4. ПД, обрабатываемые Оператором:

- Данные полученные при осуществлении трудовых отношений;
- Данные полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- Данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.
- Данные полученные при оказании медицинской помощи

3.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- С использованием средств автоматизации;

- Без использования средств автоматизации.

3.3. **Хранение ПД**

3.3.1. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.3.3. ПД Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4. **Уничтожение ПД**

3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

3.5. **Передача ПД**

3.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект выразил свое согласие на такие действия;
- Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования (на законных основаниях);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- Страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- Банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- Органы МВД в случаях, установленных законодательством.

4. **Меры по обеспечению безопасности**

4.1. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

4.1.1. назначением должностных лиц, ответственных за организацию и обеспечение безопасности персональных данных;

4.1.2. изданием документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

4.1.3. определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

4.1.4. применением правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст.19 Федерального закона «О персональных данных» и требованиями других нормативных правовых актов;

4.1.5. использованием обезличивания персональных данных;

4.1.6. осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам;

4.1.7. ознакомлением работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

4.1.8. аттестацией информационных систем персональных данных по требованиям безопасности

информации;

4.1.9. непрерывным совершенствованием методов и способов обеспечения безопасности персональных данных.

5. Основные права субъекта ПД и обязанности оператора

5.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

5.1.1. подтверждение факта обработки ПД оператором;

5.1.2. правовые основания и цели обработки ПД;

5.1.3. цели и применяемые оператором способы обработки ПД;

5.1.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5.1.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5.1.6. порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

5.1.7. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

5.1.8. обращения к оператору и направлению ему запросов;

5.1.9. обжалование действий или бездействия оператора.

5.2. Обязанности Оператора

5.2.1. Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях, если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения Субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, локальными актами Клиники и договорами, регламентирующими правоотношения с третьими лицами.